



У складу са одредбама чл. 12. и 78. Закона о удружењима (Службени лист РС број 51/09) Скупштина Београдског удружења за помоћ особама са аутизмом је на свом редовном заседању дана 29.11.2010. године, у Београду, једногласно усвојила измене и допуне, односно нови

**СТАТУТ**  
**УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**  
**БЕОГРАДСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ПОМОЋ ОСОБАМА**  
**СА АУТИЗМОМ**

## Члан 1. ОПШТА ОДРЕДБА

Удружење „Београдско удружење за помоћ особама са аутизмом“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, хуманитарно, нестраначко, невладино и недобитно удружење основано на неодређено време у које се добровољно удружују особе са аутизмом, чланови њихових породица, стручњаци, као и остали грађани који својим радом доприносе циљевима остваривања заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица.

## Члан 2. ЦИЉЕВИ

Циљеви удружења су:

1. Унапређење квалитета живота особа које живе са аутизмом и њихових породица са фокусом на очувању, заштиту, унапређењу и промовисању међународно установљених стандарда у области људских права и грађанских слобода у граду Београду у складу са законом.
2. Покретање иницијативе за доношење дугорочних програма за развој и подизање свести о унапређењу, заштити и промовисању људских и грађанских слобода, уз јасно формулисање услова, како унапредити и заштитити људска права особа са аутизмом;
3. Подстицање и спровођење активности које истичу способности особа са аутизмом и доприносе развијању њихових потенцијала, јачању њихове личности и интеграције у друштво, као потврду остваривања и заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица;
4. Подизање свести јавности о положају особа са аутизмом и њихових породица кроз едукацију грађана, а посебно деце и младих о значају људских права и грађанских слобода, са циљем утицаја на стварање правилних ставова у друштву у односу на потребе, права и потенцијала особа са аутизмом;
5. Успостављање институционалне сарадње и повезивање сродних институција и удружења у земљи и иностранству које раде са особама са аутизмом;
6. Развој истраживања, сакупљање информација, сређивање и објављивање резултата из области аутизма у циљу информисања јавности и информисаног избора адекватних метода лечења, а у циљу заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица;
7. Помагање и учествовање у стручном и научно-истраживачком раду из области аутизма и других облика едукације са достигнућима из области заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица;
8. Заговарање на поштовању и примени, конвенције Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом, конвенције о правима деце, Универзалној декларацији о људским правима, Повеље о људским правима и грађанским слободама, Европској конвенцији о људским правима и остале конвенције које се залажу за једнаке могућности и поштовање људских права, са посебним фокусом на права особа са аутизмом и њихових породица;
9. Пружање материјалне и друге помоћи социјално угроженој популацији различитих верских и националних заједница, посебно деци без родитељског старања, деци и

одраслима са инвалидитетом и болесној деци, са посебним фокусом на особе са аутизмом и њиховим породицама;

10. Сарадња са сродним институцијама и удружењима у земљи и иностранству које се баве заштитом и промоцијом људских права и грађанских слобода особа са аутизмом и њихових породица;

11. Подстицање потпуне интеграције особа са аутизмом и њихових породица у све сегменте друштвеног и економског живота, уз пуно поштовање заштите њихових људских права и грађанских слобода.

### Члан 3.

### ДЕЛАТНОСТИ – ЗАДАЦИ

Ради адекватног остваривања својих циљева, удружење се опредељује за следеће примарне облике и задатке у свом раду са акцентом на:

1. Масовљење и јачање унутрашњих потенцијала Удружења ради борбе за заштиту људских права особа са аутизмом и њихових породица;

2. Заговарање на поштовању и примени Устава Републике Србије, Повеље о правима особа са аутизмом, Конвенције Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом, Конвенције о правима деце, Универзалној декларацији о људским правима, Повеље о људским правима и грађанским слободама, Европској конвенцији о људским правима и остале конвенције које се залажу за једнаке могућности и поштовање и заштиту људских права особа са аутизмом и њихових породица;

3. Заступање код надлежних органа при доношењу законских прописа ради проширивања и усавршавања система рехабилитације и заштите особа са аутизмом којима ће се омогућити: превентива, дијагностика, предшколско, основно школско васпитање и образовање, средње образовање – професионална рехабилитација, радно ангажовање, запошљавање, доступна и квалитетна здравствена заштита, обавезне и доступне установе социјалне заштите и сервиси подршке, а све у циљу заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица;

4. Организовање, самостално или у партнерству са другим организацијама, стручних скупова, саветовања, креативних радионица, рекреативних активности, културно-уметничких програма, семинара, и других облика едукације са достигнућима везаним за заштиту људских права особа са аутизмом и њихових породица;

5. Организовање посета и путовања у земљи и иностранству у циљу сарадње са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама, фондацијама и асоцијацијама ради сарадње и едукације у области заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица, као и унапређења третмана особа са аутизмом;

6. Ангажовање око стварања отворене друштвене средине, укључујући законске измене, као и уклањање системских препрека у виду предрасуда, неадекватне или недостајуће законске регулативе и формирање друштва отвореног за све, а у циљу заштите људских права особа са аутизмом и њихових породица;

Удружење има свој знак.

Знак Удружења је стилизован у облику срца плаве боје, у којем се налази слово А – аутизам.

## **Члан 7. ЧЛАНСТВО**

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година живота, као и особа са аутизмом може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

Одлука о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоце пријаве.

Чланство се стиче потписивањем приступнице и увођењем у регистар чланства.

Члану Удружења се издаје чланска карта и наплаћује чланарина.

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању.

За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника, а иступању из чланства особе са аутизмом потребна је сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу престаје дужом неактивношћу члана, непоштовањем одредаба овог Статута, нарушавањем угледа Удружења, или смрћу.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

## **Члан 8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА**

**Члан Удружења има право:**

1. Да равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева удружења,
2. Да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења,
3. Да бира и буде биран у органе Удружења,
4. Да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

**Члан је дужан:**

1. Да активно доприноси остваривању циљева Удружења,
2. Да учествује у активностима Удружења у складу са личним интересовањем и могућностима,
3. Да плаћа чланарину,
4. Да обавља и друге послове које му повери Управни одбор.

**Члан 9.  
ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

Органи Удружења су следећи:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Стручни Савет

Функцију заступника врши председник Управног одбора, а у његовом одсуству потпредседник Управног одбора.

**Члан 10.  
СКУПШТИНА**

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Мандат чланова Скупштине је 4 /четири/ године, са могућношћу да се поново бирају на исту функцију.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Скупштину сазива председник Управног одбора Удружења писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем изабрано за председавајућег Скупштине на почетку седнице.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада, разматра и усваја финансијски план и завршни рачун
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута
3. усваја друге опште акте Удружења

4. бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног Савета и заступника Удружења
5. разматра и усваја најмање једном годишње извештај Управног одбора о раду у протеклој години и плану рада у наредној, као и извештај о имовном стању Удружења на предлог Управног одбора
6. разматра и усваја финансијски план и извештај
7. разматра извештаје Надзорног одбора
8. доноси одлуке о знатнијим материјалним улагањима
9. одлучује по предметима и предлозима
10. одлучује по жалбама чланова на одлуке о искључењу из Удружења
11. прописује услове за пријем чланова
12. доноси одлуке о врсти и висини чланарине за следећу годину
13. одлучује о додели јавних награда и признања
14. одлучује о стутусним променама и престанку рада Удружења
15. доноси одлуке о удруживањима у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

На редовном сазиву, расправља се и одлучује о питањима која су објављена за дневни ред, као и о питањима која се уврсте у дневни ред, на самом заседању Скупштине.

Ванредни сазив Скупштине расправља и одлучује само о оним питањима која су објављена за дневни ред и ради којих је заседање и сазвано.

Гласање на Скупштини је јавно.

О раду Скупштине води се записник. Записничар се бира на самој Скупштини.

Записник потписује заступник Удружења и председавајући Скупштине, а у његовом одсуству и два оверача записника које изабере Скупштина из реда својих чланова.

## **Члан 11. УПРАВНИ ОДБОР**

Управни одбор је извршни орган Удружења и исти руководи радом Удружења и стара се о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом и одлуком Скупштине.

Управни одбор има 7 чланова које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 /четири/ године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из редова својих чланова бира председника Управног одбора и потпредседника.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини којој подноси годишњи извештај о свом раду и пословању.

Чланови Управног одбора могу да буду само родитељи деце са аутизмом.

## Члан 12.

### ДЕЛОКРУГ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор:

1. Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. Организује редовно обављање делатности Удружења;
3. Поверава и одобрава посебне послове и пројекте појединим члановима;
4. Доноси финансијске одлуке;
5. Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута и других аката сопственом иницијативом или на предлог најмање 5 чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна који подноси Скупштини на усвајање;
6. Одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
7. Одлучује о другим питањима за која нису, Законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.
8. Сазива Скупштину;
9. Припрема предлог за рад Скупштине, као и извршавање њених одлука;
10. Доноси предлог рада и друге акте Удружења;
11. Доноси стратешке планове рада Удружења и контролише њихово спровођење;
12. Одлучује о предлозима и активностима Стручног Савета.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

О раду седнице Управног одбора води се записник у који се записују све одлуке и одвојена мишљења која чланови желе да унесу у записник.

Записник потписује председник Управног одбора, потпредседник Управног одбора и један члан Управног одбора.

Седнице Управног одбора одржавају се два пута годишње, а по потреби и чешће или ређе.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора.

Седницама председава председник Управног одбора.



**Члан 13.**  
**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Председник Управног одбора, лице овлашћено за заступање Удружења, заступа и представља Удружење у односима са трећим лицима, у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца, потписује акта, платне налоге и записнике.

У случају спречености председника Управног одбора Удружења, истог замењује потпредседник Управног одбора.

Председник Управног одбора, лице овлашћено за заступање, такође је овлашћено да по потреби опуномоћи одговарајуће стручно лице које не мора бити члан Удружења ради заступања истог пред државним органима и трећим лицима, у случају судског спора.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора Удружења и предлаже дневни ред.

Председник Управног одбора председава седницом Управног одбора.

Председник Управног одбора реализује и одржава организацију Удружења у складу са политиком, стратешким циљевима и потребама Удружења.

Председник Управног одбора представља Удружење у јавности и ради на подизању угледа Удружења.

Мандат председника Управног одбора траје 4 /четири/ године.

Исто лице може опет бити бирано на исту функцију.

Председник Управног одбора може да буде само родитељ особе са аутизмом.

**Члан 14.**  
**ПОТПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Потпредседник Управног одбора припрема материјал неопходан за рад и одлучивање на седници Управног одбора.

Потпредседник Управног одбора координира рад Удружења са свим организацијама које се баве питањима од интереса за помоћ особама са аутизмом.

Потпредседник Управног одбора обавља административне послове за Удружење.

Потпредседник Управног одбора обавља послове у одсуству председника Управног одбора из члана 13. овог Статута.



Мандат потпредседника Управног одбора траје 4 /четири/ године.

Исто лице може опет бити бирано на исту функцију.

Потпредседник Управног одбора може да буде само родитељ особе са аутизмом.

#### **Члан 15. НАДЗОРНИ ОДБОР**

Надзорни одбор је самостални орган Удружења изабран од Скупштине.

Надзорни одбор чине 3 (три) члана која између себе бирају председника и потпредседника.

Надзорни одбор разматра, надгледа и контролише материјално и финансијско пословање Удружења, као и исправност коришћења материјалних средстава и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава Управни одбор.

На основу предлога завршног рачуна за протеклу годину надзорни одбор даје мишљење о трошењу средстава са становишта законитости и сврсисходности предлагајући одговарајућа решења.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници сазива Скупштине.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 /четири / године и исто лице може опет бити бирано на исту функцију.

Чланови Надзорног одбора не могу у исто време бити и чланови Управног одбора, нити могу имати какву другу функцију у оквиру Удружења.

Надзорни одбор пуноправно одлучује ако су присутна два члана, а одлуке доноси једногласно. Услед дуже неактивности, члановима органа Удружења може престати ово својство.

Одлуку о престанку чланства у одређеном органу доноси Скупштина, на предлог неког од чланова органа Удружења.

Под дужом неактивношћу сматра се неоправдано одсуствовање са састанака органа или било којих акција Удружења у периоду дужем од 4 /четири/ месеца, као и немарност у обављању предузетих обавеза.



**Члан 16.**  
**СТРУЧНИ САВЕТ УДРУЖЕЊА**

Стручни Савет удружења је орган изабран од стране Скупштине.

Савет има 6 (шест) чланова и састављен је из редова најугледнијих стручњака чланова Удружења.

Стручни Савет предлаже и разматра програме и ради на пројектним активностима у корист заштите права особа са аутизмом.

Стручни Савет је дужан да све стручне активности и предлоге пројеката изложи писменим путем Управном одбору.

Управни одбор одлучује о предлозима и активностима Стручног Савета чија је обавеза да Управном одбору поднесе извештај.

Мандат чланова Савета траје 4 / четири / године.

Седницама Стручног Савета обавезно присуствује Председник Управног одбора.

**Члан 17.**  
**ЗАСТУПАЊЕ**

Удружење заступа председник Управног одбора, лице овлашћено за заступање Удружења, а у случају спречености потпредседник Управног одбора или друго лице које одреди Управни одбор.

**Члан 18.**  
**ЈАВНОСТ РАДА**

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор и извршни директор се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Потпредседник Управног одбора обавештава чланство о свим значајним одлукама, а стара се и о чувању записника и одлука у које чланови Удружења могу имати увид.

Ради упознавања јавности са радом Удружења, нарочито када је у питању акција од ширег друштвеног значаја, председник, потпредседник и чланови Управног одбора, могу да контактирају са уредништвима свих медија, а по потреби могу и да приреде конференцију за штампу као и друге сличне облике информисања и пропагирања рада Удружења.

Ради бољег обавештавања чланства и јавности, Удружење може повремено издати лист или часопис, зборник или календар.

#### **Члан 19.**

### **САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Ради остваривања својих циљева, Удружење успоставља контакте и сарађује са сличним организацијама у земљи и иностранству.

Удружење се може удружити у савез удружења сличне природе као и приступити сличним међународним удружењима сличног или истог програмског опредељења.

Одлуке о удруживању у савезе удружења у оквиру државе, и одлуку о удруживању у међународна удружења доноси Скупштина.

Приступање међународним организацијама и удружењима региструје се код надлежног органа у складу са Законом, а под условом да се то не противи интересима Републике Србије.

#### **Члан 20.**

### **НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**

Удружење прибавља средства од чланарина, донација, физичких и правних лица из земље и иностранства, завештања, поклона, конкурисањем пројеката код фондација или државних органа, финансијских субвенција и из других извора у складу са законом.

Материјално финансијски рад врши се на основу важећих прописа, а средства се користе у складу са циљевима Удружења.

Средства се утврђују и распоређују годишњим финансијским планом.

#### **Члан 21.**

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршења уписа у регистар привредних субјеката.

#### **Члан 22.**

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре, конференција, консултација и других видова неформалног образовања.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

#### **Члан 23.**

#### **ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати органи Удружења и чланови Удружења.

Иницијатива се доставља Управном одбору Удружења.

Ако Управни одбор прихвати иницијативу припрема се поступак за промену Статута, а ако нађе да за то не постоје разлози одбацује иницијативу и о томе обавештава даваоце иницијативе.

Нацрт промене Статута Управни одбор доставља на разматрање члановима ради давања предлога, мишљења и приредби.

Након тога Управни одбор сачињава предлог измене Статута и доставља га Скупштини на усвајање.

Одлуку о измени Статута чланови доносе гласањем на Скупштини, о чему се саставља записник и доставља Управном одбору ради проглашења да је промена Статута усвојена.

#### **Члан 24.**

#### **ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о престанку рада доноси Скупштина, ако је присутна половина чланова, а одлука се доноси двотрећинском већином присутних чланова.

Председавајући Скупштине или лице које он одреди поднеће захтев у року од 15 дана од дана подношења одлуке о престанку рада надлежном органу за брисање из регистра.

Имовина Удружења, након престанка рада Удружења, а која преостане након измирења свих законом предузетих обавеза, припашће домаћем недобитном правном лицу, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Члан 25.  
СТУПАЊЕ НА СНАГУ СТАТУТА

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

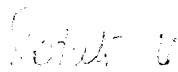
Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

У Београду,  
04.02.2011. године

Председник Управног одбора удружења грађана  
Београдско удружење за помоћ особама  
са аутизмом

Председавајући Скупштине удружења грађана  
Београдско удружење за помоћ особама  
са аутизмом



Мирко Гојић



Милан Бошковић

АГЕНЦИЈА ЗА  
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

21-02-2011

БЕОГРАД

